

OPĆI UVJETI PRODAJE, UPISA I POHAĐANJA NASTAVE – PROGRAMI OBRAZOVANJA

Članak 1. - OPĆE ODREDBE:

- 1) Opći uvjeti Ugovora o pohađanju nastave programa osposobljavanja ili usavršavanja sastavljeni su u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske (Zakona o obveznim odnosima, Zakona o uslugama, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o zaštiti potrošača, Zakona o elektroničkoj trgovini, Zakona o elektroničkim komunikacijama te u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, kao i s ostalim važećim propisima u obrazovanju odraslih. Opći uvjeti obvezni su za potpisnike ugovora, Strukovno učilište Krešimir kao izvođača nastave (u daljnjem tekstu: Učilište) i za Polaznika koji ih potpisom ugovora o pohađanju nastave prihvaća.
- 2) Polaznik potpisom Ugovora o pohađanju nastave potvrđuje istinitost i ispravnost svih navedenih podataka te je upoznat da će temeljem istih podataka biti uveden u andragošku dokumentaciju. Učilište će prikupiti i obraditi samo one podatke koji su nužni za postizanje određene zakonite svrhe obrade podataka, kao i za realizaciju programa obrazovanja.
- 3) Svaku promjenu podataka Polaznika koji su navedeni u Ugovoru o pohađanju nastave i u povezanim dokumentima čije je preslike Polaznik dužan dati na uvid Učilištu, Polaznik se obvezuje javiti Učilištu za vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora i to pismenim putem ili putem e-maila, a u protivnom snosi štetu koja nastane upotrebom neispravnih podataka.
- 4) Potpisom Ugovora o pohađanju nastave Polaznik je upoznat da upisuje cjelokupan program obrazovanja koji je sastavljen od pojedinačnih seminara/modula odnosno da je predmet ugovora program obrazovanja kao neraskidiva cjelina u smislu prava i obveza, a posebno plaćanja te da je izražena cijena navedena za ukupni program obrazovanja.
- 5) Odredbe kojima se definiraju rokovi u danima, počinju teći prvog dana poslije događaja od kojeg se rok računa, a završava se istekom posljednjeg dana roka. Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi (blagdani, praznici), kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.
- 6) Potpisom Ugovora i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta Polaznik potvrđuje da je upoznat da je Učilište formiralo grupe polaznika s optimalnim brojem polaznika te je angažiralo treće osobe za potrebe pružanja usluga koje su predmet Ugovora i ovih Općih uvjeta te se Polaznik obvezuje redovito pohađati nastavu.
- 7) Korištenjem web stranice strukovnoucilistekresimir.hr i svih ostalih pripadajućih stranica, poddomena i servisa (dalje u tekstu Internet stranice Učilišta) smatra se da je Polaznik upoznat s ovim Općim uvjetima prodaje, upisa i pohađanja nastave te da ih prihvaća.
- 8) U slučaju prestanka rada Učilišta, a za vrijeme pohađanja nastave Polaznika odnosno u vremenu od godine dana od datuma početka nastave Polaznika, Učilište se obvezuje realizirati sve odredbe Ugovora odnosno isti izvršiti do kraja ili Polazniku izvršiti povrat ukupno uplaćenog iznosa za upisani program obrazovanja, a koji je prekinut radi prestanka rada Ustanove na što Polaznik ima pravo, ali nema pravo na naknadu eventualne štete.
- 9) Učilište otklanja odgovornost za sva sporna pitanja koja bi eventualno mogla proizaći iz razloga što Polaznik Učilišta nije pročitao Opće uvjete prodaje, upisa i pohađanja nastave odnosno u slučaju da Polaznik nije ispunio svoju obvezu sukladno izričitom očitovanju iz Ugovora sklopljenog sa Učilištem ili odgovarajućeg zahtjeva za korištenjem usluga Učilišta.

Članak 2. – UVJETI KUPNJE, CIJENA I PLAĆANJE:

- 1) Potpisom Ugovora i prihvaćanjem Općih uvjeta prodaje, upisa i pohađanja nastave Polaznik se obvezuje da će ukupnu školarinu za program obrazovanja uplatiti novčanicama, kreditnom/debitnom karticom ili na transakcijski račun odnosno da će školarinu za njega podmiriti pravna ili fizička osoba koja

je pristala snositi trošak školarine za Polaznika, a cijena navedena u Ugovoru vrijedi za odabrani i navedeni način plaćanja te se u slučaju promjene načina plaćanja mijenja sukladno cjeniku Učilišta.

2) Obročno se može platiti pomoću kreditnih/debitnih kartica sukladno službenom cjeniku Učilišta na lokaciji na kojoj se Polaznik upisuje. Jednokratno se može platiti novčanicama prilikom upisa odnosno na transakcijski račun.

3) Prilikom upisa Polaznik obvezno uplaćuje minimalno upisninu u iznosu od 150 eura dok je ostatak iznosa školarine za ukupni program obrazovanja Polaznik dužan uplatiti u iznosima i rokovima određenim Ugovorom o školovanju, a ukoliko njime nije ništa posebno ugovoreno, najkasnije u roku od 10 dana od dana početka nastave. Ukoliko plaćanje nije izvršeno u navedenim rokovima, Polaznik je dužan platiti i zatezne kamate koje se računaju na dospjeli, a nepodmireni iznos upisnine odnosno školarine od prvog idućeg dana nakon dana dospijeca.

4) Ukupna cijena programa obrazovanja (navedena u ugovoru) i pojedinih rata izražena je u eurima. Ukupna cijena programa obrazovanja uključuje upisninu u iznosu od 150 eura.

5) U slučaju da je Polaznik odabrao i upis i plaćanje putem Internet stranica Učilišta ostvaruje se kupovina usluga u okviru organiziranog sustava prodaje ili pružanja usluge bez istodobne fizičke prisutnosti predstavnika Učilišta i Polaznika na jednome mjestu pri čemu se do trenutka sklapanja ugovora te za sklapanje ugovora isključivo koristi jedno ili više sredstava daljinske komunikacije uključujući i Internet stranice Učilišta. Pri plaćanju kreditnom/debitnom karticom putem Internet stranica Učilišta uplaćuje se cjelokupan iznos programa obrazovanja (upisnina + školarina).

6) U slučaju kupnje izvan poslovnih prostorija između Polaznika i Učilišta ugovor je sklopljen onog trenutka kada Učilište prihvati i dostavi Polazniku potvrdu o prihvatu narudžbe.

7) U slučaju kupovine usluge na daljinu, Učilište će dostaviti Polazniku Uvjete prodaje, upisa i pohađanje nastave te potvrdu o sklopljenom ugovoru u pisanom obliku ili na izričit zahtjev Polaznika, na drugom trajnom mediju i to na adresu elektroničke pošte ili adrese koju navede kao kontakt prilikom unošenja svoje narudžbe/predaje zahtjeva.

8) Kupovinu na daljinu i kupovinu izvan poslovnih prostorija i pružanje usluge moguće je izvršiti samo na području Republike Hrvatske što ujedno i podrazumijeva isporuku usluge i materijala isključivo na području Republike Hrvatske. Učilište ne snosi nikakvu odgovornost za svako postupanje suprotno ovoj odredbi.

9) Polaznik je upoznat te prihvaća da Učilište nema obvezu prihvatiti narudžbu/zahtjev ako ista na bilo koji način odstupa od ovih uvjeta prodaje, upisa i pohađanja programa obrazovanja te bilo kojih drugih uvjeta naručivanja, odnosno kupnje objavljenih na Internet stranicama Učilišta.

10) Učilište zadržava pravo raskida ugovora u slučaju nepravovremenog plaćanja, nepotpisivanja Ugovora o pohađanju nastave ili nemogućnosti naplate školarine.

11) Polaznik školarinu uplaćuje temeljem cijene koja vrijedi na dan upisa i potpisa Ugovora o pohađanju nastave te nema pravo potraživati povrat iznosa i/ili dijela iznosa školarine pozivajući se na akcije ili prigodne popuste koji više ne traju i/ili nisu aktualni u trenutku upisa ili se odvijaju nakon upisa. Potpisom Ugovora Polaznik je prihvatio cijenu navedenu u ugovoru te da ga je Učilište za isti iznos zadužila.

12) Učilište nije odgovorno za troškove telefona, internet prometa ili bilo koje druge troškove do kojih može doći prilikom narudžbe/predaje zahtjeva ili pregledavanja/pretraživanja Internet stranica Učilišta niti snosi odgovornost za bilo koju štetu koja bi mogla nastati zbog prekida internetske veze prilikom korištenja usluge online kupovine.

13) Učilište ni na koji način nije odgovorno za odnos između Polaznika i banke-kartičara te ne jamči niti snosi odgovornost za uspješnost procesa kupoprodaje u slučajevima kad isti ovisi o pružanju usluga koje Učilište direktno ne kontrolira.

14) Učilište će osigurati ispravno, neometano i neprekidno pružanje usluge. Učilište ne odgovara za smetnje nastale višom silom. Učilište ne odgovara za smetnje i lošu kakvoću prijenosa signala ili

nemogućnost prijenosa signala za uslugu/e do kojeg je došlo zbog toga što se Polaznik koristio neodgovarajućom ili neispravnom opremom, i/ili je nije na pravilan način povezoao ili instalirao, i/ili je postupao suprotno uputama Učilišta.

Članak 3. – UVJETI UPISA:

1) Polaznik se obvezuje prilikom upisa Učilištu predložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta upisa propisanih nastavnim planom i programom odnosno dati na uvid preslike: osobne iskaznice ili putovnice, rodno lista i svjedodžbe ili diplome najviše završene Učilišta odnosno fakulteta.

2) Potpisom Ugovora Polaznik potvrđuje da je upoznat s propisanim uvjetima upisa u program obrazovanja te ukoliko Učilište naknadnim uvidom u dokumentaciju utvrdi da Polaznik nema odgovarajuće uvjete za upis u već započeti program obrazovanja neće biti u mogućnosti polazniku izdati javnu ispravu, Polaznik nema pravo na naknadu štete niti na povrat sredstva uplaćenih na ime troškova školovanja te je u obvezi platiti ukupan iznos školarine.

3 Pravo upisa u program obrazovanja ima Polaznik s prethodnim minimalnim obrazovanjem/uvjetima prema specifikaciji kako slijedi:

NASTAVNI PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA ORGANIZATORA/ICE DOGAĐAJA I PRIREDBI.

UVJETI UPISA

- Završena srednja škola u četverogodišnjem trajanju (gimnazija, ekonomska, medicinskog, tehničkog smjera)
- poznavanje engleskog jezika,
- samostalan rad na računalu uz poznavanje osnovnih programskih alata.
- liječničko uvjerenje medicine rada o osposobljenosti za obavljanje poslova organizatora/ica događaja i priredbi.

NASTAVNI PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA POSLOVE LOBISTE / ICE

UVJETI UPISA

U Program usavršavanja za obavljanje poslova lobiste/ice može se upisati osoba:

- s minimalno višom stručnom spremom
- minimalno petogodišnje radno iskustvo
- reference sa rukovoditeljskih pozicija Poželjno znanje u govoru i pismu jednog svjetskog jezika (engleski, njemački, francuski ili talijanski)

PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA POSLOVE FITOAROMATERAPEUTA/KINJE

UVJETI UPISA

- završenu najmanje srednju strukovnu školu u četverogodišnjem trajanju za zanimanja: farmaceutski tehničar, -medicinska sestra, medicinski tehničar, kemijski tehničar, tehničar nutricionist ili
- najmanje dvogodišnje radno iskustvo na poslovima fitoaromaterapije (pisani dokaz),
 - navršenih 18 godina i
 - liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova u djelokrugu rada fitoaromaterapeuta/kinje.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA VODITELJA BRODICE C

UVJETI ZA UPIS, NAPREDOVANJE I ZAVRŠETAK PROGRAMA

- završena osnovna škola,
- liječnička potvrda medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti obavljanja poslova za voditelja brodice C

-starost 18 godina.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME TE PREKVALIFIKACIJE ZA ZANIMANJE PROIZVOĐAČ/ICA PARKETA

UVJETI UPISA

-završenu minimalno osnovnu školu

- liječničko uvjerenje o nepostojanju alergija na drvenu prašinu i potvrda o psihofizičkim sposobnostima za rad na strojevima.

U programe prekvalifikacije mogu se upisati polaznici koji imaju završenu nižu stručnu spremu, srednju stručni spremu ili školsku spremu radi stjecanja novog zanimanja te posjeduju liječničko uvjerenje o nepostojanju alergija na drvenu prašinu i potvrda o psihofizičkim sposobnostima za rad na strojevima.

Za polaznike koji se upišu u program prekvalifikacije izvršit će se uvid u svjedodžbe te nastavne planove i programe vrste škole koju su prethodno završili. Pri tom uvidu utvrditi:

- razlike i dopune opće obrazovnih sadržaja koje polaznik treba polagati
- razlike i dopune strukovnih sadržaja koje polaznik treba polagati
- praktični dio nastave koju polaznik treba obaviti

Prije početka izvođenja nastave svaki polaznik dobiva odluku o razlikovnim i dopunskim ispitima, iz koje je vidljivo koji mu se predmeti priznaju i koje obveze ima u svezi svladavanja programa prekvalifikacije.

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA NJEGOVATELJA/ICE STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA.

UVJETI ZA UPIS

U program osposobljavanja za obavljanje poslova negovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba može se upisati osoba koja ima:

-završenu osnovnu školu

-18 godina

-liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova negovatelja/ice.

Osoba mora biti psihički stabilna (rad s bolesnima, nemoćnima, umirućima, izloženost emocionalnom stresu) i dobre psihofizičke kondicije (podizanje, nošenje, premještanje bolesnika/štićenika). Radi se stojeći, u smjenama te noću.

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE DADILJE

UVJETI UPISA

- Najmanje trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje obrazovne razine 4.1.

- Uvjerenje obiteljskog liječnika o psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova dadilje

NASTAVNI PLAN I PROGRAM STJECANJA NIŽE STRUČNE SPREME ZA ZANIMANJE BOLNIČAR/KA

UVJETI ZA UPIS

Završena osnovna škola i 17. godina života.

Liječnička potvrda medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti obavljanja poslova bolničar.

Članak 4. – UVJETI POHAĐANJA NASTAVE I RASPORED:

1) Nastava se sastoji od predavanja određenih rasporedom Učilišta i vježbi sukladno nastavnom planu. Vježbe se odvijaju u raspoloživim terminima subotom ili drugim danom, uz prethodnu najavu i/ili

dogovor s upisnim osobljem. Po potrebi i interesu više Polaznika iste skupine Učilište će organizirati i konzultativne vježbe u raspoloživom terminu.

Nastava se u online nastavi prenosi upotrebom tehnologija, softvera i alata koje određuje Učilište, koji se u svakom trenutku mogu promijeniti, o čemu će Učilište pravovremeno obavijestiti Polaznika u pogodnom trenutku, a najkasnije 3 dana prije promjene tehnologije.

2) Pohađanje nastave je obavezno osim u slučaju pohađanja programa obrazovanja unutar kojih je nastavnim programom predviđeno samostalno učenje. Prisustvo online nastavi u stvarnom vremenu je obavezno. Svaki izostanak s nastave Polaznik je dužan opravdati e-mailom ili pismeno i to u roku od 2 dana od izostanka upisnom osoblju. U slučaju izostanka s više od 20% nastave neke nastavne cjeline Učilište može Polazniku uskratiti pravo pristupa ispitu nakon nastavne cjeline u kojoj je izostao s nastave odnosno završnoj provjeri ukoliko se radi o izostanku većem od 20% satnice čitavog programa. Nakon nadoknade propuštene nastave Učilište će Polazniku omogućiti izlazak na prethodno uskraćeni ispit.

3) Polazniku će Učilište omogućiti besplatnu nadoknadu propuštene nastave s idućom grupom ili grupama istog programa obrazovanja u slučaju da je unutar nove grupe preostalo slobodno mjesto za Polaznika i to samo u slučajevima kada je Polaznik propuštenu nastavu opravdao pismenim putem i propustio iz opravdanih razloga i to: a) *bolovanje (što se dokazuje rješenjem o bolovanju)*; b) *promjena radnog vremena ili rasporeda rada (što se dokazuje potvrdom poslodavca)*.

4) U slučaju da Polaznik pismeno ne opravda izostanak i/ili izostaje iz razloga koji nisu navedeni u prethodnom stavku Učilište mu nije dužno osigurati nadoknadu propuštenog predavanja bez dodatnog troška već je Polaznik dužan uplatiti troškove za pohađanje propuštene nastave sukladno broju sati s kojih je Polaznik izostao koji se računa podjelom redovne cijene upisanog programa obrazovanja s brojem sati istog programa obrazovanja pomnoženo s brojem sati izostanka Polaznika. U slučaju opravdanog izostanka koji nije naveden u prethodnom stavku, Polaznik ima pravo Učilištu uputiti molbu u cilju odobravanja besplatne nadoknade nastave na koju će Učilište odgovoriti u roku ne duljem od 15 radnih dana od dana zaprimanja valjanog zahtjeva.

5) U slučaju izostanka Polaznika radi *bolovanja* duljeg od mjesec dana, Učilište će Polazniku otvoriti mirovanje upisnog školovanja bez naknade, a ukoliko Polaznik u roku od 2 dana od dana početka bolovanja isto zatraži pri čemu se zamrzavaju sva prava i obveze osim obveze plaćanja školarine koju nije moguće zamrznuti. Polaznik je dužan po završetku bolovanja Učilištu dostaviti valjanu liječničku dokumentaciju, a za period kojem je Polazniku trajalo mirovanje školovanja radi bolovanja, biti će mu produljeno ukupno vrijeme trajanja ovog ugovora do najviše 6 (šest) mjeseci.

6) U slučaju planiranog izostanka Polaznik može Učilištu podnijeti zahtjev za mirovanje školovanja i s time povezanih prava polaznika iz ugovora o pohađanju nastave. Na zahtjev će Učilište odgovoriti u roku ne duljem od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju pozitivnog odgovora Učilišta, Polazniku miruju sva prava osim troška školarine i/ili rata školarine koje nije moguće zamrznuti i koje dopijevaju na naplatu prema ugovorenoj dinamici. Mirovanje školovanja i s time povezanih prava Polaznika iz Ugovora o pohađanju nastave, započinje s danom donošenja rješenja o mirovanju. Polaznik ima pravo na status mirovanja školovanja u trajanju do 365 dana, nakon čega je dužan ponovo regulirati svoj status. Uz predaju zahtjeva Polaznik je dužan uplatiti i troškove obrade zahtjeva u iznosu 35 eura. U slučaju da Polaznik predaje zahtjev za mirovanje školovanja mjesec dana pred istek ukupnog trajanja obrazovanja (koji iznosi 1 (jednu) godinu od dana početka nastave), Učilište zadržava pravo donošenja negativnog odgovora.

7) U trenutku kada Polaznik želi nastaviti svoje školovanje tj. prekinuti mirovanje školovanja, dužan je Učilištu podnijeti zahtjev za nastavak školovanja uz uplatu troškova obrade zahtjeva u iznosu od 35 eura. Učilište će na valjan zahtjev Polaznika odgovoriti u roku ne duljem od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

8) Polaznici su obvezni svakodnevno prije dolaska na nastavu izmjeriti temperaturu. U slučaju povišene tjelesne temperature Polazniku nije dozvoljeno dolaziti u prostor Učilišta. Polaznici su dužni održavati

fizički razmak i/ili nositi zaštitne maske prema naputcima HZJZ-a i/ili drugih nadležnih državnih tijela. U slučaju da zaposlenik Učilišta utvrdi da Polaznik ima povišenu temperaturu obavezan je Polaznika udaljiti s nastave te o slučaju obavijestiti Školu koja će poduzeti daljnje mjere. Polazniku koji odbija poštivati naputke HZJZ-a i/ili drugih nadležnih državnih tijela zabranit će se pristup nastavi i prostorima Učilišta. U navedenom slučaju Polaznik nema pravo na povrat uplaćenog iznosa niti na naknadu štete.

9) Polazniku kojemu je izrečena mjera samoizolacije dužan je pravovremeno obavijestiti Učilište. Polazniku će Učilište ponuditi mogućnost pohađanja nastave nakon završetka samoizolacije s nekom od sljedećih učioničkih grupa ili pohađanje nastave putem online prijenosa nastave u stvarnom vremenu u slučaju da je navedeni oblik nastave dostupan.

10) U slučaju samoizolacije cijele obrazovne skupine, polaznici nastavljaju pohađati nastavu putem online prijenosa nastave u stvarnom vremenu po istom rasporedu. Nakon završetka samoizolacije obrazovna grupa nastavu nastavlja pohađati u učionici.

11) Ukupno vrijeme trajanja obrazovanja iznosi najviše 1 (jednu) godinu od dana početka nastave. Polaznik koji u navedenom roku uspješno ne savlada program obrazovanja sa svim svojim sastavnicama, odnosno ne stekne pravo na izdavanje uvjerenja, smatra se ispisanim te time prestaju sve obveze Učilišta prema njemu, a što uključuje i eventualno date resurse na raspolaganje u svrhu realizacije nastave poput servisa za smještaj web-stranica i sl. Polaznik ima mogućnost podnošenja zahtjeva za produžetak roka dovršetka programa obrazovanja uz plaćanje troškova obrade zahtjeva u iznosu od 250,00 kn. Na zahtjev će Učilište odgovoriti u roku ne duljem od 15 radnih dana od dana primitka valjanog zahtjeva.

12) Polaznik svu komunikaciju (prijavu i odjavu ispita, zahtjeve za izdavanje uvjerenja i sl.) obavlja preko online sustava na adresi <https://www.strukovnoučilištekrešimir.hr> ili na drugi način koji odredi Učilište. Polaznici koji ostvaruju pravo na e-learning seminare u vlasništvu Učilišta istima pristupaju preko linka <https://www.strukovnoučilištekrešimir.hr>.

13) Učilište zadržava pravo promjene rasporeda već pokrenute grupe u smislu promjene datuma početka određenog modula, lokacije predavanja unutar istog grada, ali ne i vremenskog termina unutar dana za više od +/- 90 minuta. Učilište se obvezuje pravovremeno javiti Polazniku svaku promjenu u predviđenom rasporedu osobno, pozivom na telefon ili mobitel, SMS porukom ili e-mailom. Polaznik nema pravo na naknadu štete radi promjene rasporeda.

14) Literatura i materijali koji se koriste u nastavi uključeni su u cijenu programa te ih Polaznik dobiva u trajno vlasništvo. Materijali koji se koriste za provođenje vježbi u učionici i koji se nalaze na računalima Učilišta isključivo su vlasništvo Učilišta i Polaznik ih nema pravo ni u kojem slučaju presnimiti ili preuzeti. Učilište će u slučaju iznošenja ili preuzimanja navedenih materijala od strane Polaznika, raskinuti Ugovor o pohađanju nastave te pokrenuti postupak za naknadu štete.

15) Polaznik potvrđuje da dobivenu literaturu, materijale, primjere i vježbe neće distribuirati, umnožavati, kopirati, prezentirati ili na bilo koji drugi način učiniti javno dostupnim budući da oni predstavljaju autorsko i intelektualno vlasništvo Učilišta. U slučaju navedenih postupaka, Učilište će s Polaznikom raskinuti Ugovor o pohađanju nastave te pokrenuti postupak za naknadu štete.

16) Materijali koje je Polaznik stvorio tijekom procesa nastave (web stranice, fotografije, negativi, nacrti, seminarski rad i slično) ostaju u vlasništvu Polaznika.

17) Polazniku će Učilište za upisani online program obrazovanja na adresu dostavljenu prilikom potpisa ugovora, ovisno o vrsti upisane edukacije, isporučiti paket priručnika ili priručnike u PDF formatu. Priručnici ostaju u trajnom vlasništvu Polaznika bez naknade. Za priručnike koji se nabavljaju od vanjskog dobavljača, u slučaju ispisa Polaznika i povrata uplaćene školarine, Učilište zadržava pravo povrata iznosa umanjenog za cijenu priručnika, ukoliko ih Polaznik nije vratio ili ih nije vratio u očuvanom stanju. Ukoliko Polaznik inzistira na paketu priručnika za programe obrazovanja za koje su priručnici predviđeni u PDF formatu, Polaznik je dužan platiti trošak slanja priručnika Učilištu i trošak dostavne službe. U slučaju uredno upućene pošiljke na ostavljenu adresu Polaznika, a koju Polaznik nije preuzeo u zadanom

roku dostavne službe te se ista pošiljka vratila Učilištu, Učilište će s Polaznikom, putem sredstava komunikacije, dodatno provjeriti ostavljene podatke te ponovno uputiti paket putem dostavne službe. Trošak ponovnog slanja podmiruje polaznik.

18) Polaznik je upoznat s činjenicom te ju prihvaća, da Učilište ne može biti odgovorna za tehničke aspekte Polaznikovog računala ili drugog uređaja na kojem Polaznik prati online nastavu niti Učilište može pružiti neograničenu tehničku podršku Polazniku, a eventualne probleme uzrokovane od strane Učilišta tijekom praćenja online nastave Polaznik se obvezuje odmah komunicirati Učilištu, a u protivnom se smatra da Polaznik nastavu prati neometano. Učilište Polazniku osigurava tehničku podršku u najboljoj namjeri 15 minuta prije početka svakog termina predavanja koji se odvija u online izvedbi sve do njegovog kraja, a ukupno vrijeme raspoloživo za tehničku podršku pojedinom polazniku je ograničeno na maksimalno 60 minuta tijekom trajanja upisanog programa obrazovanja. Upute tehničkoj podršci Polaznik može predati putem e-maila: info@strukovnoučilištekrešimir.hr. Tehnička podrška je dostupna radnim danima od 08:00 do 17:00.

19) Polaznik potvrđuje da tijekom nastave, a u slučaju potrebe, daje pravo pristupa računalu predavaču ili drugoj ovlaštenoj osobi Učilišta odnosno uređaju s kojeg prati online nastavu, spajanjem putem interneta s ciljem realizacije nastave ili otklanjanja poteškoća vezanih uz provedbu nastave.

20) Nastava programa obrazovanja u online obliku snima se od strane Učilišta i dostupna je Polazniku koji je prisustvovao održanoj nastavi i to narednih 3 do 5 dana od zadnjeg održanog predavanja za pregled unutar sustava za praćenje online nastave te ju je Polaznik slobodan ponovno pregledavati odnosno nadoknaditi eventualno propušteni dio nastave.

21) Prilikom upotrebe bilo kakvih resursa danih na raspolaganje Polazniku od strane Učilišta poput: e-mail adrese, web prostora, pristupa portalu, Intranetu, sustavu za e-learning i slično, Polaznik se obvezuje poduzeti odgovarajuće mjere zaštite od neovlaštenog odavanja i korištenja pristupnih podataka, poput korisničkog imena i lozinke, koje je dobio od Učilišta i/ili od Davatelja usluga. Polaznik je u protivnom odgovoran za svu potencijalnu uzrokovanu štetu te se obvezuje da će svi elektronički dokumenti koji su pohranjeni na resursima danim na raspolaganje od strane Učilišta i/ili Davatelja usluga biti direktno povezani uz namjenu resursa u cilju provođenja nastavnog procesa.

22) Polaznik je suglasan da Učilište i/ili Davatelj usluga ima pravo privremeno ograničiti ili uskratiti pristup uslugama i resursima ukoliko utvrdi da ih je Polaznik koristio u nedozvoljene svrhe poput kršenja i/ili poticanja na kršenje autorskih prava i srodnih prava, patenata, žigova, distribucije ili poticanje distribucije ilegalnih kopija softvera, softvera koji može uzrokovati štetu, ilegalnih pornografskih sadržaja, neželjenih email poruka, širenja ili pokušaj širenja prijetećih, nasilničkih, diskriminirajućih, rasističkih, klevetničkih sadržaja, pokušaj pristupa na IRC ili P2P servise, bez izričitog dopuštenja vlasnika podataka i računalnog ili mrežnog sustava, ispitivao ranjivost sustava, zaobišao sigurnosne mjere, krivotvorio dokaze o izvornosti prometa, nadzirao, mijenjao ili brisao podatke, ili preopteretio računalni ili mrežni sustav, nanio ili pokušao nanijeti štetu Učilištu i/ili Davatelju usluga ili trećoj strani, počinio ili pokušao počiniti zakonski prekršaj.

Članak 5. - PRIJAVA I POLAGANJE ISPITA:

1) Poslije svake nastavne cjeline Polaznik je dužan izaći na ispit u sklopu predavanja ili u naknadnom terminu, ako je tako predviđeno nastavnim planom i programom. Ispitu Polaznik može pristupiti tek nakon odslušanosti svih predviđenih sati pojedine nastavne cjeline, bez obzira da li nastavu pohađa redovnim putem ili putem online sustava ili snimke.

2) Polaznik je nakon nastave programa obrazovanja dužan izaći na završni ispit u za to predviđenom terminu (ispitni rok), ako je tako predviđeno nastavnim planom za program koji upisuje. Ispitu Polaznik može pristupiti tek nakon odslušanosti svih predviđenih sati nastave programa obrazovanja, bez obzira da li nastavu pohađa redovnim putem ili putem online sustava/snimke, predočene sve potrebne dokumentacije (osobna iskaznica ili putovnica, rodni list te svjedodžba ili diploma prethodno najviše

završene Učilišta ili fakulteta), potpisanog ugovora o pohađanju nastave te podmirenih svih eventualnih dugovanja osim kada je nastavnim planom drugačije propisano.

3) Polaznik je ispit dužan prijaviti i/ili odjaviti putem online prijavnice ili drugim načinom koji odredi Učilište te pristupiti ispitu odnosno testiranju na određenoj lokaciji, datumu i terminu definiranom u sklopu procesa prijave. Rok za prijavu i odjavu ispita je najkasnije 48 sati prije termina ispita.

4) Ukoliko iz bilo kojeg razloga Učilište Polazniku ne može omogućiti polaganje ispita u odabranom terminu obavijestit će Polaznika osobno, pozivom na telefon ili mobitel, SMS porukom ili e-mailom te uputiti Polaznika na prijavu drugog termina.

5) Učilište ne snosi odgovornost za moguće neodržavanje ispita ukoliko nastupe nepredviđene okolnosti više sile i zadržava pravo promjene rasporeda ispita i pravo izvođenja online ispita umjesto učioničkih ispita.

6) Cijena jednog izlaska na svaki ispit predviđen nastavnim planom uračunata je u cijenu programa obrazovanja.

7) Ako polaznik trošak bilo kojeg ispita pokriva upotrebom, odnosno aktivacijom vouchera Učilište ne preuzima odgovornost za slučaj da je Polaznik voucher aktivirao i/ili zatražio prije nego je od Učilišta dobio službenu potvrdu datuma i termina ispita kao odgovor na prijavu ispita u određenom ispitnom roku.

8) Pristup bilo kojem ispitu i/ili vrsti ispita u bilo kojem drugom terminu osim onog koji je predviđen nastavnim planom i programom i/ili za koji se Polaznik prijavio, a nije na vrijeme izvršio odjavu i/ili ukoliko Polaznik ispitu nije pristupio, a da isti prethodno nije odjavio i/ili Polaznik na ispit izlazi drugi i svaki idući put, posebno se naplaćuje kao ponovni izlazak sukladno važećem cjeniku.

9) Ispiti se polažu na način koji odredi Učilište. Polaznik je dužan ispitivaču dati na uvid važeći identifikacijski dokument sa slikom (osobna iskaznica, putovnica ili vozačka dozvola) Prilikom pristupanja ispitima Polaznik je dužan predočiti identifikacije koje nalaže sama ispitna organizacija. Ukoliko Polaznik prilikom pristupanja ispitu ne predoči identifikacijski/e dokument/e i/ili ne zadovoljava ostale identifikacijske zahtjeve biti će mu onemogućeno polaganje ispita. Ukoliko tijekom provođenja bilo kojeg ispita Polaznik koristi nedozvoljena sredstva odnosno ne rješava ispit samostalno, biti će udaljen sa istog i rezultat ispita bit će zabilježen kao pad.

Uvid u ispit u posebnom terminu naplaćuje se prema cjeniku Učilišta u iznosu od 20 eura

14) Na kraju modula Programa učenja stranog jezika znanje polaznika vrednuje se pisanom i usmenom provjerom. Nakon položene provjere polaznici dobivaju potvrdu o uspješnom završenom modulu u okviru određenog stupnja. Na kraju stupnja, provjeravaju se i ocjenjuju kompetencije stečene tijekom pohađanja svih modula: u pismenom dijelu se provjera slušanje, pisanje i čitanje te vladanje jezičnim strukturama, a u usmenom dijelu govorno produkcija i govorna interakcija. Posebno darovitim i motiviranim polaznicima koji program učenja stranog jezika svladavaju uspješnije i brže od ostalih može se omogućiti ubrzanje (akceleracija) ranijim prelaskom na sljedeći modul unutar stupnja. Odluku o tome donose nastavnik i voditelj nastave uz pisano obrazloženje. Za akceleraciju s jednog na drugi stupanj, polaznik mora položiti ispit za stupanj koji pohađa i tako dokazati da može prijeći na sljedeći.

Članak 6. - SEMINARSKI ZADATAK:

1) Ukoliko je nastavnim planom i programom programa obrazovanja propisano, Polaznik je dužan izraditi seminarski zadatak. Polaznik ga izrađuje prema danim uputama, izvan nastave, na vlastitom računalu i/ili u prostorijama Učilišta u slobodnim terminima učionica uz prethodni dogovor s upisnim osobljem. Po završetku izrade seminarskog zadatka Polaznik isti predaje putem medija ili načinom/sredstvom prema posebnim uputama koje su sastavni dio seminarskog zadatka ili koje je primio od upisnog osoblja i/ili

predavača. Predaja seminarskog zadatka na bilo koji drugi način od onog navedenog u uputama neće biti prihvaćena.

2) Polaznik je dužan seminarski zadatak predati minimalno 30 dana prije isteka roka od godine dana od datuma početka nastave upisanog programa obrazovanja. Rok u kojem će Učilište ispraviti seminarski zadatak je najviše 30 dana od dana predaje zadatka.

3) Polaznik je dužan protekom roka za ispravak putem online sustava provjeriti ispravnost i točnost seminarskog zadatka. Polaznik je dužan, u slučaju da je seminarski zadatak ocijenjen kao netočan, otkloniti netočnosti i/ili izraditi novi seminarski zadatak te ga ponovno predati na način opisan uputama, odnosno, ako je tako definirano samim zadatkom, predaju i provjeru statusa seminarskog zadatka odraditi preko online sustava <https://www.strukovnoučilištekrešimir.hr>.

4) Ukoliko je u postupku ponovne predaje seminarskog zadatka koji je ocijenjen neispravnim Polazniku istekao rok za završetak obrazovanja definiran u članku 4., Polaznik je dužan prije ponovne predaje seminarskog zadatka Učilištu podnijeti zahtjev za produljenje roka dovršetka programa obrazovanja uz plaćanje propisanih troškova obrade zahtjeva.

Članak 7. - IZDAVANJE UVJERENJA I CERTIFIKATA:

1) Po uspješno završenom programu i reguliranim svim uvjetima propisanim nastavnim planom i programom (predočene sve potrebne dokumentacije, potpisanog ugovora o obrazovanju, odslušanih svih predviđenih sati nastave, predanog i ispravno ocijenjenog seminarskog zadatka te položenog završnog ispita, kao i podmirenih svih eventualnih dugovanja odnosno uplaćenog cjelokupnog iznosa školarine) te ukoliko je nastavnim planom i programom predviđeno, Polaznik stječe pravo na izdavanje završne javne isprave: uvjerenja o osposobljavanju/usavršavanju, svjedodžbe o znanju stranog jezika i/ili drugih certifikata.

2) Polaznik izdavanje uvjerenja zahtijeva putem online zahtjeva na <https://www.strukovnoučilištekrešimir.hr> ili na drugi način koji odredi Učilište. Učilište će u roku ne duljem od 30 radnih dana od dana predaje valjanog online zahtjeva izraditi uvjerenje te o istom obavijestiti Polaznika osobno, pozivom na telefon ili mobitel, SMS porukom ili e-mailom. Polaznik uvjerenje preuzima na lokaciji Učilišta na kojoj je pohađao nastavu, a ukoliko isto želi na kućnu adresu tada preuzima trošak prema službenom cjeniku Učilišta.

3) U programima obrazovanja s certifikacijom Polaznik je dužan prije izdavanja uvjerenja dostaviti presliku originalnog certifikata te original na uvid, kojeg Polaznik od izdavatelja certifikata zaprima direktno po uspješnom polaganju ispita.

4) U slučaju nezadovoljenja bilo kojeg od navedenih uvjeta, a naročito reguliranja plaćanja cjelokupnog iznosa školarine, Polazniku uvjerenje i/ili certikat/i neće biti izdani do otklanjanja spomenutog razloga.

Članak 8. – FORMIRANJE GRUPA I RASPORED NASTAVE:

1) Da bi grupa počela s radom ista mora biti popunjena. Popunjenom grupom Učilište smatra grupu koja ima najmanje 8 polaznika.

2) U slučaju nedovoljnog broja prijavljenih polaznika Učilište zadržava pravo promjene termina početka i/ili otkaza grupe, najkasnije 2 dana prije predviđenog početka grupe programa obrazovanja.

3) Učilište zadržava pravo potpune i/ili djelomične promjene rasporeda grupe programa obrazovanja ukoliko prije početka ili tijekom odvijanja nastave nastupe izvanredne okolnosti koje nije bilo moguće predvidjeti ili izbjeći što se posebno odnosi na vanjske dobavljače usluga energije i energenata, komunikacija i interneta, transporta opreme i slično. U slučaju promjene rasporeda već započete grupe iz bilo kojeg razloga Polaznik nema pravo na naknadu štete niti povrat uplaćenih sredstava.

4) Učilište ne snosi odgovornost za moguće neodržavanje nastave grupe ukoliko nastupe nepredviđene okolnosti više sile, npr. sigurnosna situacija u zemlji, vremenske neprilike, potresi, poplave, požari,

epidemije i/ili obustava rada na temelju odluke krznog stožera ili tijela vlasti radi okolnosti za koje Učilište nije odgovorno. Polaznik u navedenim okolnostima nema pravo na naknadu štete.

5) U slučaju primjene mjera obustave rada na razini države i/ili regije, županije, grada, naselja zbog epidemiološke situacije, polaznici redovitu nastavu nastavljaju pohađati putem online prijenosa nastave u stvarnom vremenu po istom rasporedu kao i u učionici. Polaznicima koji nisu u mogućnosti pratiti nastavu online, stavit će se na raspolaganje sredstva za praćenje nastave na daljinu. Nakon ukidanja epidemioloških mjera te ponovne uspostave uvjeta za održavanje nastave u poslovnim prostorima Učilišta, Učilište će o tome pravodobno obavijestiti polaznike i organizirati nastavu u svojim poslovnim prostorima.

Članak 9. - ISPIS:

1) Polaznik se može ispisati iz upisanog programa na sljedeće načine:

a) zahtjevom za ispis prema Učilištu prije početka nastave programa obrazovanja pri čemu Polaznik ima pravo na povrat cjelokupnog iznosa školarine;

b) u roku od 4 termina od termina početka nastave pri čemu Polaznik ima pravo na povrat dijela školarine umanjene za:

150 eura upisnine;

c) zahtjevom za ispis u bilo kojem roku i iz bilo kojeg razloga pri čemu nema pravo na povrat školarine odnosno obvezan ju je uplatiti u cijelosti.

2) Ispis iz programa obrazovanja oslobađa Polaznika obveze pohađanja daljnje nastave.

3) U slučaju kada se, temeljem prethodnih stavaka, utvrdi da je Polaznik u trenutku predaje valjanog zahtjeva za ispis uplatio manji iznos od ugovorenog, Učilište će Polaznika obavijestiti o potrebi uplate razlike.

4) Ukoliko Učilište odgodi početak i/ili otkáže grupu, Polaznik ima pravo na isplatu uplaćenog iznosa u cijelosti pod uvjetom da nije započeo sa pohađanjem nastave u novom terminu, ali ne i na naknadu štete. U svrhu isplate uplaćenog iznosa Polaznik će ispuniti zahtjev kao potvrdu raskida ugovora te osnove za povrat sredstava. Učilište će na zahtjev Polaznika odgovoriti u roku ne duljem od 15 radnih dana od dana primitka valjanog zahtjeva, a povrat izvršiti u roku ne duljem od 5 dana od dana donošenja odluke o povratu. Povratom ukupnih sredstava Ugovor se smatra raskinutim te prestaju sva prava i obveze objiju strana.

5) U slučaju povrata školarine Polaznik daje izričiti pristanak da se povrat izvrši u korist transakcijskog tekućeg računa koji je naveo u zahtjevu za ispis pri čemu Učilište ne preuzima odgovornost provjere vjerodostojnosti podataka niti vlasnika transakcijskog računa, a ukoliko je Polaznik školarinu platio kreditnim ili debitnim karticama, izvršit će se storno kartice kod kartičara sukladno uvjetima Banke.

6) Kao dan ispisa uzima se u obzir datum donošenja rješenja o ispisu Polaznika od strane Učilišta. Danom predaje zahtjeva za ispis Polaznik je oslobođen obveze pohađanja nastave.

7) U slučaju kupovine na daljinu ili kupovine izvan poslovnih prostorija Učilišta, Polaznik ima pravo, ne navodeći za to razlog, raskinuti ugovor u roku od 14 dana. Navedeni rok počinje teći od dana kada je Polaznik sklopio ugovor o pružanju usluge odnosno trenutkom kada je izvršio plaćanje. Ugovor se raskida putem obrasca za jednostrani raskid ugovora ili putem bilo koje druge nedvosmislene izjave kojom Polaznik izražava svoju volju da raskine ugovor. Polaznik je obrazac za raskid ugovora dužan dostaviti na adresu sjedišta Učilišta poštom preporučeno, prije isteka roka za raskid ugovora. U obrascu za raskid ugovora obavezno se mora navesti: podaci sa računa/narudžbe (redni broj, datum, iznos, usluga), podaci Polaznika (ime i prezime, kontakt telefonski broj i e-mail) te naziv banke i broj tekućeg računa na koji Polaznik želi povrat novca. Ugovor je raskinut danom kad je Učilište zaprimila obavijest o raskidu. U slučaju raskida ugovora, ugovorne strane nisu dužne ispuniti svoje obveze iz ugovora sklopljenog izvan poslovnih prostorija i ugovora sklopljenog na daljinu te je svaka ugovorna strana dužna vratiti drugoj ono što je primila na temelju ugovora. Polaznik je dužan snositi troškove vraćanja pratećih materijala usluge (paket priručnika, radnih materijala i ostale opreme) na adresu sjedišta Učilišta.

Proizvod koji Polaznik vraća mora biti u originalnoj ambalaži, sa svim pripadajućim dijelovima i dokumentacijom, neoštećen i potpuno ispravan.

Članak 10. – ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA:

- 1) Učilište pridaje osobitu pažnju zaštiti privatnosti i zaštiti osobnih podataka Polaznika.
- 2) Više informacija u svezi obrade osobnih podataka od strane Učilišta Polaznik može saznati na internetskim stranicama <https://www.strukovnoučilištekrešimir.hr/pravila-privatnosti/>, te obraćanjem elektroničkim putem na e-mail adresu: zop@strukovnoučilištekrešimir.hr

Članak 11. - ZAVRŠNE ODREDBE:

- 1) Učilište ne snosi odgovornost za eventualno neprenesene informacije Polazniku u slučaju pokušane, a neuspjele komunikacije sa Polaznikom poput nejavljanja Polaznika na telefon, neodgovaranja na e-mail poruke, SMS poruke i slično.
- 2) Potpisom Ugovora o pohađanju nastave Polaznik se obvezuje da će se u prostoru Učilišta ponašati korektno i pridržavati se kućnog reda i pravila ponašanja u ovisnosti o aktivnosti koju Polaznik pohađa (nastava, ispiti, vježbe...), poštovati civilizacijske dosege u vidu oblačenja, higijene, ophođenja s djelatnicima i ostalim polaznicima te da će se prema inventaru Učilišta odnositi pažnjom dobrog gospodara, a u protivnom pristaje snositi materijalnu i prekršajnu odgovornost. Polaznik se također obvezuje da svojim postupcima neće onemogućavati nesmetano odvijanje nastave programa obrazovanja te ometati ostale Polaznike i/ili ugrožavati njihova prava.
- 3) Učilište ima pravo raskinuti ugovor s Polaznikom i udaljiti i/ili isključiti ga s nastave i/ili ostalih aktivnosti Učilišta u slučaju da ometa izvođenje nastave i/ili ostale aktivnosti, ugrožava sigurnost zaposlenika i/ili ostalih Polaznika, vrijeđa zaposlenike i/ili Polaznike ili se ne pridržava bilo koje točke ovih općih uvjeta. Polaznik u slučaju udaljavanja i/ili isključenja s nastave koje je posljedica kršenja općih uvjeta nema pravo na povrat uplaćene školarine niti pravo na naknadu štete.
- 4) U slučaju potrebe za pojašnjavanjem i/ili tumačenjem odredbi Općih uvjeta Polaznik potvrđuje da je Učilište, odnosno ovlaštena osoba Učilišta nadležna za tumačenje istog.
- 5) U slučaju prigovora na bilo koji dio poslovanja Učilišta Polaznik ima pravo prigovor podnijeti pismenim putem i predati ga u poslovnim prostorijama Učilišta ili poslati putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte na adrese Učilišta. Učilište će na prigovor odgovoriti u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora.
- 6) Opći uvjeti će se objaviti na uobičajen i pristupačan način, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, te će biti dostupni na internetskim stranicama Učilišta (<https://strukovnoučilištekrešimir.hr/opci-uvjeti/>). Učilište će objaviti i učiniti dostupnim sve izmjene i dopune ovih Općih uvjeta na zakonom predviđeni način.
- 7) U slučaju spora stranke sporazumno ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Zagrebu.
- 8) Ugovor je sastavljen u tri istovjetna primjerka od kojih Polaznik zadržava jedan, a Učilište dva primjerka.
- 9) Ovi opći uvjeti primjenjuju se od 03.04.2023. god. čime prestaju vrijediti sve ranije verzije.